

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВО
НА РАБОТУ**

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Девятова Е.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 6 от « 27 » июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля.....	стр. 4
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	5
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля.....	19
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки)**, укрупненной группы специальностей **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - оформления документации; - принятия хозяйственных решений;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; - выбирать режим уплаты налогов; - вести отчетность установленной формы; - анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; - планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг; - вести учет; - рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - правовые основы индивидуального предпринимательства; - соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц; - упрощенный порядок ведения учета; - экономическую сущность налогов, их функции; - режимы уплаты налогов: общий режим, режим; - налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов; - деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.; - порядок оформления кредитов; - методы подсчета прибыли и убытков; - ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР 1) Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

ЛР 4) Приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

ЛР 13) Готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 212 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов,

включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;

учебной практики – 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВО НА РАБОТУ**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 5.3.	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
ПК 5.4.	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МДК 05.01 Способы поиска работы, трудоустройства	59	10	40	6	-	19	-	-	-
	МДК 05.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела	117	20	80	40	-	37	-	-	
	Учебная практика	36	36						36	
	Всего:	212	66	120	46	-	56	-	36	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
МДК 05.01 Способы поиска работы, трудоустройства			59 (10)	
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство на работу				
Тема 1.1. Рынок труда	1.	Сущность и условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда. (в т.ч. в форме практической подготовки)	8 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, Пк 1.2, Пк 1.3, Пк 1.4, Пк 1.5
	2.	Сегментация рынка труда. Модели рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда. Регулирование рынка труда и занятости.		
Самостоятельная внеаудиторная работа Составление схемы Заполнение таблицы			4	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление схемы: факторы функционирования рынка труда Заполнение таблицы: основные компоненты рынка труда				
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	1.	Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову: характеристика типов, классов, отделов. Типология личности по Дж. Голланду. (в т.ч. в форме практической подготовки)	8 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, Пк 1.2, Пк 1.3, Пк 1.4, Пк 1.5
	2.	Сущность понятия профессиограмма. Методологические принципы разработки профессиограммы. Составляющие компоненты профессиограммы.		
Практические занятия			1	
	1.	Построение алгоритма поиска работы		
Самостоятельная внеаудиторная работа Составление профессиограммы			5	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление профессиограммы на основе методики и формулы профессий				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.3. Технология трудоустройства	1.	Техника самоустройства и самомаркетинг на рынке труда. Подготовка к собеседованию с работодателем. Методы поиска работы. Правила составления делового письма, резюме и автобиографии. (в т.ч. в форме практической подготовки)	6 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	2.	Как одеваться, вести себя на собеседовании при приеме на работу. Что необходимо взять с собой, отправляясь на собеседование. Наиболее распространенные вопросы работодателя. Вопросы соискателя. Этикет телефонного общения: собеседование по телефону.		
	3.	Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения. Признаки, которые создают негативное впечатление о кандидате и могут быть причиной для отказа.		
	Практические занятия		1	
	1.	Составление самопрезентации, текста резюме		
2.	Освоение техники проведения телефонного разговора			
Самостоятельная внеаудиторная работа Работа с печатными изданиями и СМИ Составление плана Составление правил				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа с печатными изданиями «Евразия», «Метро», с поисковыми системами, с сайтами организаций и ЦЗН Составление плана поиска работы с учетом разработки последовательности выполняемых действий Составление правил телефонного диалога работодателем				
Тема 1.4. Профессиональная адаптация	1.	Понятие и сущность профессиональной адаптации. Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом рабочем месте. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников. (в т.ч. в форме практической подготовки)	6 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	2.	Формы адаптации персонала. Помощь со стороны руководства в период адаптации новых сотрудников. Вторичная адаптация персонала. Ошибки в период адаптации.		
	3.	Профессиональное становление. Адаптация персонала в предприятиях общественного питания. Адаптация и контроль.		
	Практические занятия		2	
	1.	Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик		
Самостоятельная внеаудиторная работа			4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Заполнение таблицы				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Заполнение таблицы: формы и виды адаптации				
Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений	1.	Регулирование рынка труда и занятости: система государственного регулирования занятости; деятельность органов государственной службы занятости. Стороны, срок и порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. (в т.ч. в форме практической подготовки)	6 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	2.	Изменения условий трудового договора. Порядок расторжение трудового договора. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника.		
	Практические занятия		2	
1.	Составление трудового договора (по образцу)			
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение ситуационных задач по трудовым правоотношениям				
Учебная практика Виды работ: - сбор информации о вакансиях - подготовка, оформление и рассылка резюме - подготовка и проведение собеседования с потенциальным работодателем - изучение электронного ресурса Центра Занятости Населения г. Магнитогорска - определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров, и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета)			18	
МДК 09.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела			117 (20)	
Раздел 2. Основы организации и открытия собственного дела				
Тема 2.1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание (в т.ч. в форме практической подготовки)		8 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,
	1.	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
				ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия		10	
	1.	Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации		
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			3	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение задач: на определение соответствия деятельности предпринимательской. (в т.ч. в форме практической подготовки)				
Тема 2.2. Принятие предпринимательского решения	1.	Сфера принятия управленческих решений. Влияние внутренних факторов: целей фирмы, технологии производства, организационной структуры, штатное расписание, персонал. Влияние внешних факторов прямого воздействия и косвенного воздействия. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	6 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
Самостоятельная внеаудиторная работа Заполнение таблицы			3	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Заполнение таблицы: Виды факторов, влияющих на управленческие решения				
Тема 2.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	1.	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. (в т.ч. в форме практической подготовки)	5 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия		12	
	1.	Разработка бизнес-плана		
	2.	Оформление документов для открытия расчетного счета в банке		
Самостоятельная внеаудиторная работа Составление схемы			6	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление схемы: этапы государственной регистрации предприятия				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.4. Организационно-управленческие функции предприятия	1.	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организация планирования деятельности предприятия. Механизм функционирования предприятия. Прекращение деятельности предприятия(в т.ч. в форме практической подготовки)	5 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
Самостоятельная внеаудиторная работа Составление схемы			6	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление схемы: этапы ликвидации предприятия				
Тема 2.5. Предпринимательский риск	1.	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска(в т.ч. в форме практической подготовки)	5 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
Самостоятельная внеаудиторная работа Заполнение таблицы			6	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Заполнение таблицы: виды предпринимательских рисков				
Тема 2.6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	1.	Понятие трудовых ресурсов предприятия. Формы и системы оплаты труда на предприятиях предпринимательского типа. (в т.ч. в форме практической подготовки)	5 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение задач: расчет заработной платы				
Тема 2.7. Культура предпринимательства	1.	Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет. (в т.ч. в форме практической подготовки)	5 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
				1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
Самостоятельная внеаудиторная работа Составление правил этикета			2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление правил предпринимательского этикета				
Тема 2.8. Предпринимательская тайна	1.	Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. (в т.ч. в форме практической подготовки)	5 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение ситуационных задач по теме предпринимательская тайна				
Тема 2.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	1.	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений(в т.ч. в форме практической подготовки)	5 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение ситуационных задач по теме ответственность предпринимателя				
Тема 2.10. Управление финансами предприятия предпринимательского типа	1.	Сущность и функции финансов. Формирование финансов предприятия. Прибыль предприятия. Финансовый план предприятия(в т.ч. в форме практической подготовки)	5 (2)	ЛР1, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, Пк 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
Практические занятия			8	
	1.	Расчет рентабельности предпринимательской деятельности		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение задач: расчет прибыли предпринимателя				
Тема 2.11. Налогообложение предпринимательской деятельности	1.	Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Основания для налогообложения доходов предпринимателей. Порядок исчисления и уплаты налога. Применение упрощенной системы налогообложения. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. Патентная система налогообложения.	5	
Тема 2.12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	1.	Методы оценки экономической устойчивости в рыночной среде. Критерии анализа результатов предпринимательской деятельности. Методы анализа предпринимательской деятельности.	5	3
	Практические занятия		10	
	1.	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия		
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			3	
Примерная тематика самостоятельной работы Решение задач: расчет показателей финансовой устойчивости предприятия				
Учебная практика Виды работ: - резюме бизнес – плана и описание предприятия - описание продукции, оценка рынка сыта товаров - конкуренция, маркетинговый план - план производства и организационный план - составление пакета документов для открытия своего дела - оформление документов для открытия расчетного счета в банке			18	
Всего			212	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебных кабинетов:

- комплект учебно - методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (образцы документов).

Технические средства обучения - интерактивная доска, ПК, мультимедийное оборудование.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий в Российской Федерации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Родионов, И. И. Предпринимательские финансы [Электронный ресурс] / И. И. Родионов, А. С. Семенов. - СПб: Алетейя, 2019. - 384 с.
2. Рыбина, З. В. Экономика [Электронный ресурс] / З. В. Рыбина. - М.: Директ-Медиа, 2018. - 497 с.
3. Макализ, Д. Экономика бизнеса: конкуренция, макростабильность и глобализация [Электронный ресурс] / Д. Макализ. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. - 709 с.
4. Фролова, Е.И. Экономика фирмы: практикум : Практикум / Е. И. Фролова, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Е.И. Фролова.— : ЯрГУ, 2017
5. Рубин Ю.Б., Курс профессионального предпринимателя : Учебник / Рубин Ю.Б. е изд.,перераб.,доп. - М. : Московская -промышленная академия, 2019. - 944с.
6. Малое предпринимательство:организация,управление,экономика : Учебное пособие / Под ред. Горфинкеля В.Я. - М. : Вузовский учебник:ИНФРА-М, 2018. - 349с.
7. Резник С.Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности,качества и компетенции,профессиональная карьера,личная организация предпринимателя : Учебное пособие. - 3-е изд.,перераб. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 224с. Высшее образование:Бакалавриат).

Дополнительные источники:

1. Круглова Н. Ю. Предпринимательское право : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Круглова. М.: Издательство Юрайт, 2017.
2. Боброва О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М.: Издательство Юрайт, 2017
3. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Т.М. Голубева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135 ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
2. Федеральный стандарт оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО№1)»
3. Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО №2)»
4. Федеральный стандарт оценки «Требования к отчёту об оценке (ФСО № 3)»
5. Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО №4)»
6. Федеральный стандарт оценки «Виды экспертизы, порядок её проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО №5)»

7. Федеральный стандарт оценки «Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков (ФСО № 6)».

Электронные учебники:

1. www.donland.ru раздел «Экономика», подраздел «Малое предпринимательство».
2. Сайт Минэкономразвития www.economy.gov.ru
3. Сайт Национального института системных исследований проблем предпринимательства www.nisse.ru
4. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Продолжительность учебной недели 6 дней. Учебные занятия проходят парами с уроками по 45 минут с перерывами по 5 минут между уроками и по 10 минут между парами. Текущий контроль предусматривает тестирование, устный опрос и другие виды контроля по усмотрению преподавателя. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена квалификационного.

Обязательным условием обучения в рамках профессионального модуля «Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства на работу» является освоение обучающимися общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП: «Основы экономической теории», «Статистика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Параллельное изучение дисциплин профессионального цикла ОПОП: «Экономика организации», «Основы менеджмента и маркетинга», «Документационное обеспечение управления», «Бухгалтерский учёт и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономический анализ», а также освоение учебной и производственной практик в рамках указанного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав - дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Основы менеджмента и маркетинга», «Документационное обеспечение управления», «Бухгалтерский учёт и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономический анализ». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление активности в мероприятиях профессиональной направленности; рейтинг студента в группе, на специальности; - динамика роста портфолио студента; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Наблюдение в ходе обучения, учебной и производственной практики. Экспертная оценка.
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	- планирование своей деятельности, своевременное выполнение профессиональных задач, рефлексия результатов	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций.
Решать проблемы. оценивать риски и принимать решения в нестандартных	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач на практике.	Оценка содержания портфолио студента.
Осуществлять поиск, и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные; -владение поисковыми информационными программами; -осуществление реферирования источников: -подготовка рефератов, составление конспектов; - преобразование текстовой информации в графическую, табличную, модельную;	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных,

Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие со студентами, преподавателями, потребителями в ходе обучения и практики; - эффективность работы в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях:	корпоративных и локальных информационных сетях. Наблюдение за ролью обучающихся в группе.
Брать на себя за работу членов (подчиненных), выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы, работы членов	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.
Самостоятельно задачи личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	использование дополнительных источников информации, постановка целей и выстраивание карьеры, проявление активной жизненной позиции	Семинары, учебно-практические, конференции, конкурсы профессионального
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой	- полноценный и рациональный поиск информации; - периодический анализ действующего законодательства; - самообразование;	мастерства, олимпиады. Контроль графика
Соблюдать деловой культуру и основы общения, нормы правила поведения	общение со студентами, преподавателями, потребителями в ходе обучения и практики; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - грамотное разрешение конфликтных ситуаций;	выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Деловые игры -
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- соблюдение равноправия обращающихся граждан; отсутствие дискриминационного поведения; - наличие высокого уровня правовой и этической культуры.	моделирование социальных и профессиональных ситуаций.